



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0317743 del 20/12/2024 (2024-PoliCle-0317743)
Data	20/12/2024
Repertorio	Decreti 20011/2024
UOR-RPA	ODRU - ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND RECRUITMENT UNIT - Sviluppo organizzativo e selezione
RPA	88749 - LA PLACA ROSA MARIA
Firmatario	247901 - DRAGONI GRAZIANO

Dati Provvedimento

Id	224149
Destinatari	247678 - DEL CORE VINCENZO 247901 - DRAGONI GRAZIANO
Oggetto	Articolazione della Funzione di Staff Protezione Dati dal 1 gennaio 2025



POLITECNICO
MILANO 1863

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento Generale d'Ateneo vigente;

VISTA la determina del Direttore Generale Repertorio 2443/2024, Protocollo 46258/2024 del 27/02/2024 relativa all'articolazione General Affairs And Strategic Support Division / Area Affari Generali E Supporto Strategico;

RITENUTA la necessità di definire l'articolazione funzionale della Personal Data Protection Staff Function del Direttore Generale, con l'indicazione delle principali aree di responsabilità e i riferimenti operativi di processo, nonché di procedere alla nomina del capo servizio;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1 - Con effetto dal 1 gennaio 2025, la Personal Data Protection Staff Function è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante, in staff al Direttore Generale.

Art. 2 – Le principali aree di responsabilità, le macro attività, le dotazioni organiche e le interazioni tra la funzione di staff e le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate con provvedimento del Direttore Generale.

Art. 3 - La presente determina assorbe e sostituisce tutte le precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dalla articolazione funzionale qui disposta, e gli incarichi ivi conferiti cessano dalla data di effetto della presente determina; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.

Art. 4 - La presente determina, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni



POLITECNICO
MILANO 1863

PERSONAL DATA PROTECTION STAFF FUNCTION / FUNZIONE DI STAFF PROTEZIONE DATI - RPD (Head of Staff Function / Responsabile della funzione di Staff: VINCENZO DEL CORE)

In staff al Direttore Generale, il Responsabile protezione dati svolge i seguenti compiti:

- formazione e sensibilizzazione: organizzare sessioni di formazione per il personale docente e tecnico amministrativo, relative all'importanza della protezione dei dati e alle pratiche adeguate a garantirla;
- monitoraggio della conformità: verificare periodicamente che l'organizzazione sia in linea con il GDPR. Questo può includere l'esecuzione di audit interni, la revisione delle politiche e delle procedure di trattamento dei dati;
- consulenza: fornire pareri e raccomandazioni in relazione al trattamento dei dati personali a favore delle strutture di Ateneo. Ciò può includere l'assistenza nella redazione e nel mantenimento di documenti quali le politiche sulla privacy, i registri delle attività di trattamento, e i contratti con i soggetti qualificati come Responsabili del trattamento dati, nonché elaborazione di pareri in materia di protezione dati personali relativa ai progetti di ricerca scientifica da sottoporre al Comitato Etico;
- valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA): indirizzare e supervisionare la realizzazione della DPIA quando necessario, valutando i rischi associati a specifiche operazioni di trattamento dei dati;
- collaborazione con l'Autorità Garante: agire come punto di contatto tra l'organizzazione e l'Autorità, gestendo eventuali comunicazioni, consultazioni o ispezioni;
- gestione del Registro dei Trattamenti (a cura dello Staff): mantenere un registro aggiornato di tutte le attività di trattamento dei dati condotte dalle strutture di Ateneo;
- gestione dei Data Breach: stabilire procedure per gestire le violazioni dei dati, la segnalazione tempestiva all'Autorità e supportare le strutture di Ateneo per l'elaborazione di comunicazioni agli interessati, se necessario;
- gestione delle richieste dei soggetti interessati: assicurarsi che le strutture di Ateneo siano in grado di rispondere tempestivamente ed adeguatamente alle richieste degli interessati, come il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione o di opposizione al trattamento stabiliti dal GDPR;
- Audit Interni: condurre o commissionare audit periodici per assicurare che i trattamenti di dati personali siano conformi al GDPR;
- pubblicazione e aggiornamento di documenti e linee guida: garantire che le informative sulla privacy e le politiche siano chiare, trasparenti, facilmente accessibili e aggiornate;
- verifica dei rapporti con eventuali terze parti che trattano dati per conto delle strutture di Ateneo (come fornitori di servizi cloud o partner), assicurando la conformità con il GDPR.

Personale afferente
DEL CORE VINCENZO
GUZZETTI LORIS
MARRA GAIA