

# **BANDO PER LE COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI**

## **2° SEMESTRE A.A. 2024/2025**

### **ART. 1 FINALITÀ**

Il presente Bando è riservato agli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e ad un corso di dottorato di ricerca ed è finalizzato all'inserimento nell'elenco degli aventi titolo a prestare attività di collaborazione a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 68/2012.

### **ART. 2 DESTINATARI**

Hanno diritto a partecipare al presente Bando tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025 a:

- un corso di laurea triennale;
- un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- un corso di laurea magistrale;
- un corso di dottorato di ricerca.

### **ART. 3 FORME DI COLLABORAZIONE**

Con “forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti” deve intendersi qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo e occasionale, fornita direttamente dagli studenti, di cui al precedente art. 1.

### **3.1 Studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale**

#### **3.1.1 Tipologie di collaborazione a supporto dei servizi amministrativi**

Le tipologie di collaborazioni a supporto dei servizi amministrativi sono, indicativamente, rappresentate da:

- supporto a manifestazioni culturali e scientifiche;
- raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
- presidio accessi, funzionamento e custodia di materiale in biblioteche, strutture didattiche e altri spazi aperti agli studenti;
- raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;

#### **3.1.2 Tipologie di collaborazione di supporto alla didattica**

Le tipologie di collaborazioni a supporto della didattica sono, indicativamente, rappresentate da:

- servizi informativi per orientamento studenti, quali, ad esempio: assistenza matricole, informazioni generali e consigli utili per lo studio, assistenza e informazioni relativamente al corso di studio;
- servizi ed interventi per il diritto allo studio universitario;
- accoglienza a studenti;
- sostegno a studenti disabili;
- attività relative all'uso di apparecchiature di laboratorio, informatiche e audiovisive;
- servizi per l'agibilità e la predisposizione di attività didattiche pratico-applicative

##### **3.1.2.1 Tipologie di collaborazione peer to peer**

Le tipologie di collaborazioni peer to peer sono un caso particolare di supporto alla didattica che può essere scelto dagli studenti di laurea triennale e, indicativamente, sono rappresentate da:

- attività di supporto agli studenti per l'organizzazione pratica degli studi (struttura dei piani di studio, organizzazione della didattica, ecc.);
- attività di sostegno per gli studenti dei Corsi di Laurea in merito ad eventuali problemi relativi alla didattica dei corsi o alle modalità di svolgimento delle prove di valutazione;
- attività di supporto per studenti che hanno necessità di colmare limitate lacune di base, fornendo un aiuto con chiarimenti e risoluzione di esercizi (nessuna spiegazione relativa ai contenuti dei corsi).

## 3.2 Studenti di dottorato di ricerca

### 3.2.1 Tipologie di collaborazione di supporto alla didattica

Le tipologie di collaborazioni sono, indicativamente, rappresentate da:

- supporto all'inserimento dei dottorandi in ingresso;
- assistenza ai nuovi dottorandi durante il processo di immatricolazione;
- partecipazione e supporto alle attività didattiche e di formazione del dottorato;
- predisposizione di materiale informativo relativo alle strutture coinvolte nel presente Bando;
- supporto ai dottorandi nell'utilizzo dei servizi dipartimentali;
- attività di promozione del dottorato.

## ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata esclusivamente compilando l'apposito *form online* cui si accede dalla propria area riservata dei *Servizi Online*.

Questo il percorso:

[Agevolazioni e Convenzioni](#) > [Presentazione domanda collaborazioni studentesche](#).

**dal 18 dicembre 2024 ed entro le h.12:00 (ora italiana) del 16 gennaio 2025**

### Art. 4.1 Modalità di presentazione della domanda

Si presenta domanda cliccando su "crea una candidatura".

Dovranno poi essere compilati:

- il *form* "informazioni generali" dove si potrà indicare la disponibilità a svolgere la collaborazione in una seconda sede, oltre alla sede di frequenza del corso;
- la scelta della tipologia di collaborazione;
- l'indicazione delle lingue conosciute;
- l'indicazione delle competenze tecniche (es. pacchetto MS Office, programmazione web, grafica);
- si potrà anche inserire, nella voce "Altro", qualsiasi competenza tecnica non presente nelle voci precedentemente citate;
- si dovranno poi inserire - nella sezione "mobilità internazionale" - le eventuali tipologie di programma di scambio alle quale si è partecipato;
- infine, nella voce "Altro" di questa sezione, potrà essere inserita qualsiasi altra competenza che si ritenga opportuno segnalare.

Una volta completata la candidatura sarà possibile scaricare la ricevuta.

La candidatura potrà essere annullata – ed eventualmente ripresentata - fino a quando saranno aperti i termini.

**N.B.** Non verranno prese in considerazione candidature cancellate e non ripresentate.

## **ART. 5 INSERIMENTO NEGLI ELENCHI E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Il punteggio con il quale lo studente sarà inserito nell'elenco degli aventi titolo a prestare attività a tempo parziale sarà determinato dalla seguente formula:

$\text{MEDIA PESATA} \times \text{CFU REGISTRATI (al 31 dicembre 2024)}$
--

### **Art. 5.1 Corretta determinazione dei CFU**

I crediti devono:

- risultare regolarmente registrati in carriera alla data del 31 dicembre 2024;
- essere CFU effettivi rispetto al piano di studio dell'anno accademico considerato dal Bando.

Non vengono considerati,

- i CFU relativi agli esami che, nel piano di studio dell'anno accademico di riferimento del Bando, risultano in soprannumero;
- i CFU relativi ai corsi singoli;
- i CFU relativi a convalide parziali;
- i CFU relativi a corsi costituiti da più moduli che, se non ancora sostenuti tutti con esito positivo, non hanno determinato la registrazione in carriera del voto finale;
- i CFU relativi al tirocinio e quelli relativi alla prova finale o assimilata.

Per gli iscritti ad un percorso di doppia laurea interna, si considera il solo corso di studio collegato alla matricola con la quale è stata presentata la domanda e sempre e solo con riferimento ai CFU effettivi.

Gli studenti che risulteranno con zero CFU, risulteranno in elenco con punteggio zero.

In fase di convocazione, a parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo l'indicatore ISEE/ISEEU parificato<sup>1</sup> 2024 risultante dalla banca dati studenti alla scadenza del bando.

In assenza di una attestazione ISEE/ISEEU, allo studente verrà attribuito il valore economico ISEE/ISEEU più alto come indicato alla tabella n.1 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

In caso di ulteriore parità avrà la precedenza lo studente più giovane.

Lo studente potrà prendere visione del suo punteggio provvisorio a partire dal **20 gennaio 2025**, accedendo alla medesima funzione dei Servizi OnLine attraverso la quale ha presentato domanda, ovvero "**Presentazione domanda collaborazioni studentesche**".

Attraverso la funzione 'Istanza di riesame' - attiva solo dopo la pubblicazione del punteggio provvisorio - sarà possibile inviare un'eventuale richiesta di riesame relativa al calcolo punteggio.

L'eventuale istanza di riesame potrà essere presentata entro le ore 23:59 (ora Italiana) del giorno **27 gennaio 2025** e dovrà contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie a consentire la verifica del punteggio.

Scaduto il termine, il Servizio Diritto allo Studio/Financial Aid Unit esaminerà le istanze pervenute. Entro i successivi 20 giorni lo studente potrà consultare il suo punteggio definitivo.

## **ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi avverrà sulla base delle richieste pervenute dalle strutture dell'Ateneo.

Si considererà, in primo luogo, il punteggio con riferimento alla tipologia dello studente da selezionare; inoltre verranno considerati eventuali requisiti specifici, se funzionali all'attività da svolgere (quali ad esempio la conoscenza di una determinata lingua straniera o di uno specifico tipo di software, etc.) e la sede.

Sono esclusi dalle assegnazioni coloro che abbiano ricevuto un giudizio negativo in una collaborazione precedentemente svolta.

---

<sup>1</sup> per gli studenti con reddito e patrimoni solo all'estero o all'estero e in Italia.

## **ART. 7 CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene tramite e-mail inviata alla casella di posta istituzionale o tramite contatto telefonico.

Lo studente potrà iniziare la propria attività solo successivamente alla firma e protocollazione del contratto che formalizza l'affidamento della collaborazione.

Lo studente potrà rinunciare per iscritto (anche tramite e-mail istituzionale) ad assumere un incarico una sola volta per ogni tipologia di attività.

Una seconda rinuncia sulla medesima tipologia di attività impedirà un'eventuale terza chiamata.

## **ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

La singola collaborazione deve inderogabilmente terminare entro l'anno civile in cui è iniziata e non può superare le 200 ore.

In caso di pluralità di collaborazioni, comunque l'impegno complessivo dello studente non può superare le 200 ore per anno civile.

Nel caso in cui lo studente non riesca a svolgere tutte le ore originariamente previste dal contratto entro l'anno civile di riferimento, il contratto si considererà comunque concluso e verrà corrisposto il compenso per le ore effettivamente svolte.

A discrezione della struttura richiedente, all'inizio del nuovo anno civile, sarà possibile attivare un nuovo contratto di collaborazione per le ore mancanti e per il medesimo studente.

Tale possibilità decadrà, decorso un mese dalla conclusione del contratto precedente.

Il Politecnico provvede alla sola copertura assicurativa contro gli infortuni.

Le collaborazioni devono essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Università per le proprie attività. Possono anche svolgersi in luoghi esterni, se preventivamente autorizzati per l'espletamento delle attività e sotto il diretto coordinamento del personale di struttura. Possono altresì svolgersi in modalità "da remoto".

Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai Responsabili delle strutture, cui spetta l'onere di comunicare al Servizio Diritto allo Studio l'eventuale valutazione negativa dell'attività svolta da ciascuno studente.

Le attività di cui sopra non danno luogo a CFU e non concorrono alla determinazione del punteggio di laurea.

Le attività di cui sopra non configurano, inoltre, in alcun modo, un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile della struttura con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

Il compenso sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte.

## ART. 9 CANCELLAZIONE ED ESCLUSIONE

Lo studente viene cancellato dall'elenco nei seguenti casi:

- a) non risulta in regola con l'iscrizione al corso di studi/dottorato;
- b) rinuncia agli studi o si trasferisce ad altro Ateneo;
- c) consegue il titolo di studio;
- d) ha subito sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione;
- e) il dottorando è o è stato nella posizione di ripetente, in proroga (anno aggiuntivo) o ha interrotto la propria carriera di dottorato presso il Politecnico di Milano.

In tali ipotesi, se vi è una collaborazione in corso, viene interrotta.

La collaborazione viene altresì interrotta in caso di mancata osservanza dei doveri derivanti dal relativo rapporto.

In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, l'amministrazione potrà attivare nuove collaborazioni, per le ore residue.

## ART. 10 COMPENSO

Il corrispettivo minimo orario è definito in ragione della tipologia dell'attività oggetto della prestazione di cui all'art. 3:

Per Studente iscritto a	Supporto a servizi amministrativi	Supporto alla didattica (anche peer-to-peer)
Corso di laurea triennale	12,00 €	14,00 €
Corso di laurea magistrale a ciclo unico con <b>non più di 180 CFU</b> alla data di apertura del Bando	12,00 €	14,00 €
Corso di laurea magistrale	13,00 €	16,00 €

Corso di laurea magistrale a ciclo unico con <b>più di 180 CFU</b> alla data di apertura del Bando	13,00 €	16,00 €
Corso di Dottorato	-----	20,00 €

Il compenso, esente da imposte, è compatibile con la Borsa per il Diritto allo Studio Universitario e con il Premio Migliori Matricole.

Per ogni collaborazione, il pagamento del corrispettivo avviene in unica soluzione al termine della prestazione e a seguito di attestazione rilasciata dal Responsabile della struttura presso cui si è svolta.

## **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

## **ART. 12 TRASPARENZA**

Le collaborazioni a tempo parziale degli studenti rientrano tra i sussidi e i vantaggi economici soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'elenco degli studenti che hanno svolto attività di collaborazione a tempo parziale verrà quindi pubblicato nell'apposita sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito, percorso Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Atti di concessione.

## **ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Gabriella Rega.

Per informazioni i riferimenti sono in fondo alla pagina: [Collaborazioni retribuite degli studenti - polimi](#)

Il presente Bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.





**POLITECNICO**  
MILANO 1863